

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Нелидовский колледж»
____ Ю.А. Бабышева
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКУ»

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция (далее Конференция) студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования, учащихся общеобразовательных школ проводится на базе ГБПОУ «Нелидовский колледж».

1.2. Конференция осуществляет свою деятельность на основании приказа директора и данного Положения.

2. Задачи конференции:

- повышение уровня общей и коммуникативной культуры молодежи;
- стимулирование творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности молодёжи;
- выявление и поддержка одаренных и талантливых молодых людей;
- изучение современных факторов интеллектуальной самореализации молодежи, а также инфраструктуры, сопровождающей этот процесс;
- участие в создании основ и условий для плодотворной интеграции учреждений образования и науки, промышленной практики с целью подготовки молодежи к решению задач, стоящих перед страной;
- развитие интеллектуального творчества студентов и школьников, привлечение их к решению молодежных проблем в отдельных территориях Тверской области и страны в целом;

- профориентационная деятельность для повышения значимости и качества работы колледжа по профессиональному самоопределению обучающихся школ;

- демонстрация и пропаганда опыта работы учебных заведений по организации профилактической работы в молодежной среде;

- формирование творческих связей с учреждениями ВПО, СПО, СОШ.

3. Сроки проведения

3.1. Конференция проводится в заочном формате.

3.2. Заявки и работы для участия в конференции принимаются с 24 ноября 2025 г. по 28 ноября 2025 года.

3.3. Жюри конференции осуществляет работу с 01 декабря по 05 декабря 2025 г.

3.4. Рассылка Выписок из Приказа о награждении – с 15 декабря 2025 г.

3.5. Рассылка Дипломов, Грамот и Благодарностей – январь 2026 г.

4. Участники конференции

Участниками конференции могут быть студенты государственных и негосударственных учреждений ВПО, СПО и ученики общеобразовательных школ.

5. Подведение итогов

5.1. Все участники конференции получают дипломы или грамоты, научные руководители – благодарности.

5.2. Информация о проведении конференции публикуется в газете «Нелидовские известия».

Требования к оформлению работы

Введение (2-3 стр.) включает в себя: формулировку темы; актуальность исследования; проблему исследования; объект, предмет, цель, задачи, гипотезы; методы исследования; этапы исследования, его практическую значимость; краткий анализ литературы.

Основная (содержательная) часть работы (15-25 стр.) может содержать 2-3 главы: глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования; главы 2-3 описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента; каждая глава завершается выводом.

Заключение (1-2 стр.) не должно дословно повторять выводы по главам; в заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации; отмечается степень достижения цели; отмечаются перспективы дальнейших исследований.

Оформляется работа в соответствии требованиями ЕСТД (Единая Система Технологической Документации).

Основные технические требования:

- Оформляется на листах формата А4 с одной стороны;
- Шрифт Times New Roman;
- Размер - 14 кеглей;
- Межстрочный интервал - 1,0.
- Цвет шрифта – черный.
- Поля листа – нижнее, верхнее и правое – 2 см, левое – 3 см.
- Перенос слов запрещён.
- Нумерация страниц – внизу, посередине.
- Таблицы: заполняются шрифтом размером 12 кеглей; межстрочный интервал 1,0.

Требования к презентации

Оформление слайдов	
Стиль	- необходимо соблюдать единый стиль оформления, что создает ощущение связанности, стильности, комфортности; - нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	- для фона желательно выбрать три-пять цветов, среди которых есть как теплые, так и холодные; - выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации; - чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст.
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используются контрастные цвета; - используйте цвета фона и текста, сильно различающиеся по контрасту (белый фон - черный текст, темно-синий фон - желтый текст и т. д.); - основной текст следует набирать нейтральным цветом – черным, белым

	или синим различных оттенков, в зависимости от яркости фона; - неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.
Анимационные эффекты	- можно и нужно при необходимости использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации, либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто невозможно; - основная роль анимации в текстовых презентациях – это решение вопроса дозирования информации. Поэтапный ввод информации хорош для логических схем, блок-схем, которые словно строятся на глазах у слушателей, отражая логику говорящего; - анимационные эффекты не должны быть самоцелью, не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	- следует использовать короткие слова и предложения; - на одном слайде не более 3х предложений; - время глаголов должно быть везде одинаковым; - следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории; - длина строки отображаемого текста не должна превышать 40 символов.
Расположение информации на странице	- предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись располагается под ней.
Шрифты	- для заголовков не менее 24 (предпочтительно 32); для текста – 20 - 26; - следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как <i>Times New Roman, Arial, Tahoma, Verdana, Georgia</i> ; - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или выделение цветом; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные); - не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt.
Способы выделения информации	- следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов; - не использовать рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями; - не вставляйте в презентации большие таблицы, лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов или выводов; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде;
Виды слайдов	- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами, выделяя наиболее важные части диаграммы, графика; - использование аудио и видео может как способствовать усилению эффекта, так и утомить; видео-, кино-, телематериалы могут быть

	использованы полностью или фрагментарно – в зависимости от целей, которые преследуются; - не делайте презентацию полностью автоматической.
Количество слайдов в презентации	- презентация предназначена для иллюстрации выступления 5 – 7 минут; - количество слайдов – не менее 10, желательно, не более 20; - каждый слайд необходимо озаглавить.

Критерии оценки представленной работы

Критерий	Баллы, в сумме - 60				
	5	4	3	2	1
Содержание и оформление работы					
1. Сформулированы тема; актуальность исследования; проблема исследования; объект, предмет, цель, задачи, гипотеза					
2. Определены этапы исследования, его практическая значимость; краткий анализ литературы					
3. Заключение: сформулированы наиболее общие выводы по результатам исследования и предложены рекомендации					
4. Оформление работы соответствует требованиям ЕСТД					
Содержание презентации					
5. Сформулированы цели работы, задачи, гипотеза, выводы					
6. Раскрыто содержание деятельности по выполнению работы					
7. Описаны информационные источники. Представлена информация о разработчиках проекта					
Оформление презентации					
8. Используются контрастные цвета					
9. Текст хорошо читается					
10. Качество иллюстраций высокое					
11. Слайды содержат оптимальное количество информации					
12. Информация хорошо структурирована					

Форма заявки на участие

№ п/п	Тема научно-исследовательской работы	Фамилия, имя участника	Курс, группа, класс, образовательная организация	Ф.И.О. руководителя (полностью), телефон, e-mail
1.				
2.				
...				

Шаблон для тезисов
Не более 2-х листов

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Фамилия Имя

Название ОО

Руководитель Фамилия Имя Отчество

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст